

	года	Воспитатели ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь, Май 2019-2020 г.	Старший воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Ежегодно	Заведующий ДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад "Родничок" г. Строитель Железнодорожного городского округа» на 2020 г. (Приложение 1)

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в работе по организации антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад "Родничок" г. Строитель Железнодорожного городского округа» на 2020 г. (Приложение 2)

3. Довести План мероприятий по противодействию коррупции в работе по организации антикоррупционной деятельности до сведения всех работников под подпись. Ответственный: Прессекретарь протокола Дашкина Н.И.

4. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в работе по организации антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Ответственный: Коряхина Т.А.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____ Кулик Е.А.

